

Methode: One-Minute-Paper

Ziel und Funktion	<p>Mit dem One-Minute-Paper kann die Lehrperson schnell und gezielt den aktuellen Wissensstand der Teilnehmer zu einzelnen Aspekten erfassen.</p> <p><u>Didaktische Funktionen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verständnis einer Thematik erkunden und überprüfen ➤ Probleme und offene Fragen in Erfahrung bringen und klären ➤ Veranstaltung bewerten lassen ➤ Erfahrungsaustausch anbahnen (durch anschließende Besprechung) <p><u>Lernziele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Die eigene Meinung, Fragen und Probleme prägnant formulieren können ➤ Die Meinungen und Probleme anderer Teilnehmer kennen lernen
Ablauf	<ul style="list-style-type: none"> • Die Lehrperson schreibt zwei bis drei Fragen an die Tafel oder auf ein Flipchart, die die Teilnehmer kurz (one minute) schriftlich beantworten sollen. • Die Antworten werden eingesammelt, vom Tutor durchgesehen und in der nächsten Sitzung besprochen. • Mögliche Fragen sind z. B.: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Welche Fragen zum Thema sind bei Ihnen heute offen geblieben? ➤ Was ist für Sie das Wichtigste aus der heutigen Sitzung? ➤ Wo sehen Sie noch Klärungs- oder Übungsbedarf? ➤ Wie bewerten Sie den Ablauf der heutigen Sitzung? ➤ Was ist Ihnen von der letzten Sitzung zum Thema ... in Erinnerung geblieben? ➤ Definieren Sie in einem Satz,...
Material	<p>Evtl. Fragebogen für jeden Teilnehmer oder weiße Blätter</p>
Zeit	<p>Max. 5 Minuten</p>