

ZERTIFIKATSPROGRAMM HOW HOCHSCHUL- UND WISSENSCHAFTSADMINISTRATION

Das KIT stellt sich als renommierte Forschungsuniversität mit vielfältigen Zielen in Forschung, Lehre und Innovation stetig neuen Herausforderungen in zahlreichen Gebieten. Mit den immer globaleren interdisziplinären und internationalen Aktivitäten und einem hohen Grad digitaler Strukturen und Prozesse wächst auch die Bedeutung administrativer und technischer Aufgaben an Hochschulen. Diese Herausforderungen beanspruchen vielschichtige und strategische Handlungskompetenzen.

Das KIT, DE PEBA, Verwaltung und Technik, bietet mit dem Zertifikatsprogramm „Hochschul- und Wissenschaftsadministration“ (HoW) ein Weiterbildungsprogramm an, das im Sinne lebenslangen Lernens aktuelle Themen und hochschulspezifisches Wissen kombiniert und fachlich an verschiedene Themen individueller Aufgabenfelder kombiniert angeschlossen werden kann.

Ziel von HoW ist die Entwicklung und Anerkennung von Wissen & Können in hochschulspezifischen Gebieten, fachlich und überfachlich in einer individuell gestaltbaren Weiterbildungsreihe mit Gesamtanerkennung, spezifisch für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Verwaltung und Technik.

Zielgruppe sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Verwaltung und Technik, die in den Dienstleistungseinheiten oder in den dezentralen Einrichtungen tätig sind.

ZERTIFIKATSPROGRAMM HoW – PROGRAMM-MODULE –

Das Zertifikatsprogramm HoW bietet eine spezifisch auf den Bereich Hochschulen und Forschungseinrichtungen zugeschnittene Gesamtqualifikation, innerhalb der verschiedene Kombinationen mit unterschiedlichen inhaltlichen Schwerpunktsetzungen wählbar sind. In der Auswahl der einzelnen Seminare werden Qualifikationsbedarfe aus verschiedenen Bereichen in universitären Kontexten und in Forschungskontexten berücksichtigt.

- (1) Kommunikation und Selbstmanagement
- (2) Projektmanagement und -bewirtschaftung
- (3) Recht, Finanzen, Einkauf, Qualitätssicherung
- (4) IT
- (5) Reflexion und Vernetzung

IHRE ANSPRECHPARTNERINNEN ZUM PROGRAMM:

Julia Eisold-Fritz Tel.: +49 721 608-42252 | julia.eisold-fritz@kit.edu

Dragana Krcadinac-Otic Tel.: +49 721 608-45397 | dragana.krcadinac-otic@kit.edu

IHRE PROGRAMM-MODULE

Das Modulsystem des Zertifikatprogramms ermöglicht die Zusammenstellung von Inhalten, die dem Tätigkeitsfeld, der individuellen persönlichen Weiterentwicklung und der eigenen Zeitplanung entsprechen. Die Seminartage werden in Unterrichtseinheiten (UE) berechnet. Ein Seminartag entspricht 8 UE.

BASISMODULE

In den Basismodulen liegen die Schwerpunkte auf Kommunikation & Selbstmanagement (Modul 1) und Projektmanagement/Projektbewirtschaftung (Modul 2).

(1) KOMMUNIKATION UND SELBSTMANAGEMENT

Das Modul KOMMUNIKATION UND SELBSTMANAGEMENT bietet verschiedene Seminaroptionen, um eigene Ressourcen, Potentiale und Arbeitsstrategien zu stärken.

Umfang: 16 UE

Mögliche Auswahloptionen sind u.a.:

- Kommunikation und professionelles Auftreten
- Kritische Gesprächssituationen
- Gewaltfreie Kommunikation
- Diplomatisch im Business
- Interkulturelle Kompetenzen
- Zeitmanagement und Arbeitsorganisation
- Strategisches Selbstmanagement
- Zeitmanagement

(2) PROJEKTMANAGEMENT UND -BEWIRTSCHAFTUNG

Das Modul PROJEKTMANAGEMENT UND -BEWIRTSCHAFTUNG legt gezielt den Fokus auf das Management, den Ablauf, die Dokumentation und die finanzielle Bewirtschaftung von Projekten an Hochschulen und setzt diese in Bezug zu aktuellen Prozessen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Umfang: 16 UE

Mögliche Auswahloptionen sind u.a.:

- Projektmanagement an Hochschulen und Forschungseinrichtungen
- Agiles Projektmanagement
- Projektmanagement (Grundlagen und Vertiefung)
- Projektmanagement am PC

VERTIEFUNGSMODULE

Verschiedene Wahloptionen in verwaltungsrelevanten und technikorientierten Bereichen sind in den Vertiefungsmodulen (Module 3 und 4) gegeben, die insbesondere die Bereiche Recht, Finanzen, Einkauf, Qualitätssicherung und IT abdecken.

Umfang: insg. 24 UE

(3) RECHT, FINANZEN, EINKAUF, QUALITÄTSSICHERUNG

Dieses Modul RECHT, FINANZEN, EINKAUF & QUALITÄTSSICHERUNG bietet Vertiefungsworkshops für die Bereich Verwaltung und Technik an. Rechtliche Grundlagen zu Haushalt oder Auftragsvergabe, Grundlagen der Arbeitssicherheit und der Qualitätssicherung sind wesentliche Teile des Moduls.

Mögliche Auswahloptionen für Teilnehmer*innen aus der Verwaltung sind u.a.:

- Staatliches Haushaltswesen / Staatshaushaltsrecht
- Reisekostenrecht
- Auftragsvergabe im Hochschulbereich / Unterschwellenvergabeverordnung
- Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an Hochschulen
- Prüfungsrecht
- Umsatzsteuerreform – §2b UStG n.F. im Hochschulbereich

Mögliche Auswahloptionen für Teilnehmer*innen aus der Technik sind u.a.:

- Auftragsvergabe im Hochschulbereich / Unterschwellenvergabeverordnung
- Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsschutz
- Interne Audits für akkreditierte Laboratorien
- Gerätequalifizierung und Computervalidierung

(4) IT

Innerhalb des Moduls IT können sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in IT Gebieten oder Programmen weiter schulen, die für ihre Tätigkeitsbereiche wesentlich sind. Das Modul IT bietet aktuell verschiedene Seminare und Vertiefungsworkshops für die Bereiche Verwaltung und Technik und wird entsprechend der Bedarfe im Zuge der Digitalisierung und den damit verbundenen Entwicklungen auf den Feldern von Verwaltung x.0 und Industrie 4.0 kontinuierlich weiterentwickelt.

Themenbereiche im IT - Modul:

- Microsoft Office - Anwendungen (z.B. MS Office Kompakt, Excel für Labormitarbeitende)
- CAD Anwendungen
- Digitales Büro – Digitales Labor – Digitale Werkstatt
- Datenschutz & Datensicherheit
- Weitere auf Anfrage

BEGLEITMODULE

(5) REFLEXION UND VERNETZUNG

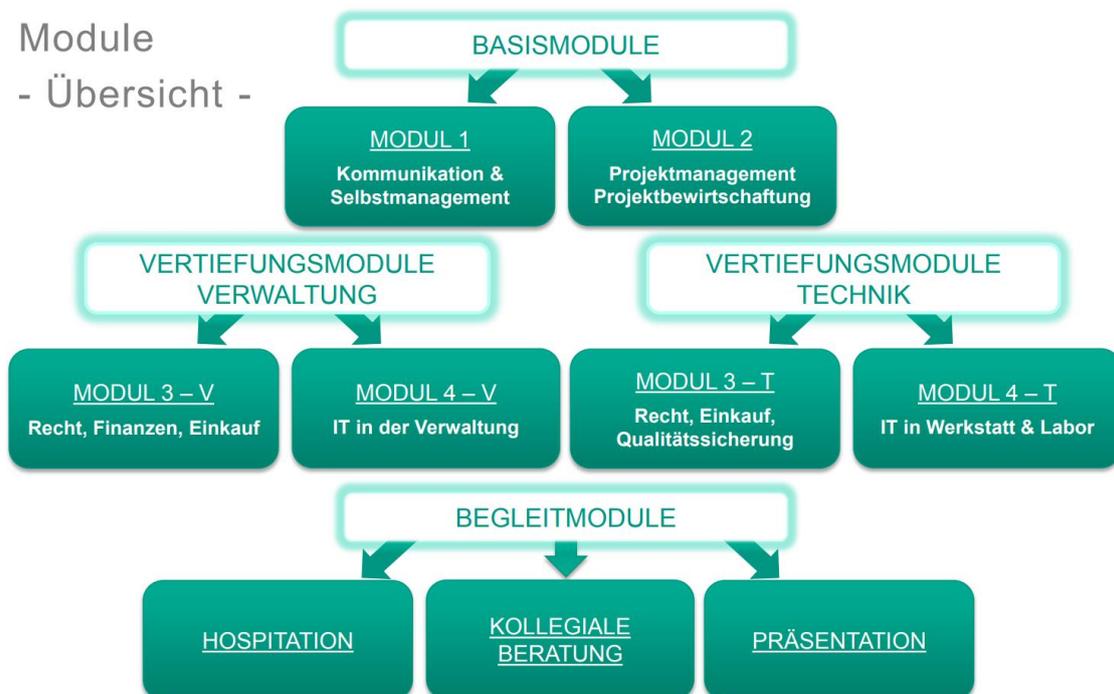
Ergänzend bieten die Begleitmodule die Möglichkeit einer HOSPITATION, der KOLLEGIALEN BERATUNG sowie abschließend einer PRÄSENTATION mit eigenem inhaltlichen Schwerpunkt. Ein für das Programm herausgegebenes LERNTAGEBUCH dient Ihnen für Ihre Reflexionen, persönlichen wichtigen Notizen und begleitet Sie durch das Zertifikatsprogramm.

Im Rahmen des Zertifikatsprogramms wird eine zweitägige HOSPITATION der Teilnehmerinnen und Teilnehmer untereinander organisiert. Während des Hospitationszeitraums werden die Tandempartner*innen sich gegenseitig an ihren Arbeitsplätzen besuchen, sich anhand ihres erarbeiteten Leitfadens begleiten und idealerweise von der Arbeitserfahrung der/des Anderen profitieren. Ziel ist es, durch Hospitationen innerhalb des KIT andere Arbeitsbereiche und Arbeitsweisen kennenzulernen, Wissen und Erfahrung aus anderen Gebieten ebenso wie übergeordnetes Wissen zu gewinnen, sowie Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und zur Vernetzung am KIT zu bieten.

Die Teilnehmer*innen werden außerdem an zwei Nachmittagen in einer KOLLEGIALEN BERATUNG wichtige Themen und Lösungswege diskutieren. Darüber hinaus erhalten Sie als Teilnehmer*in im Hinblick auf Ihre PRÄSENTATION, die Sie in einem Abschlussworkshop vorstellen, einen vorbereitenden Präsentationsworkshop und können so neben der Begleitung durch PEBA V&T auch Peerfeedback nutzen.

Module

- Übersicht -



ALLGEMEINES ZUM PROGRAMM

SEMINARAUSWAHL UND KOSTEN

Das Zertifikatsprogramm HoW für Mitarbeiter*innen aus Verwaltung und Technik des KIT bietet zu allen Modulen eine Auswahl an Themenbereichen, zu denen Seminare aus dem Seminarangebot bei PEBA, dem Seminarangebot beim FTU und zu spezifischen Themen auch aus dem Angebot bei weiteren Anbietern absolviert werden können. Jeweils aktualisierte Seminarübersichten zu den spezifischen Themen des Programms im erforderlichen Leistungsumfang werden in der Einführungsveranstaltung zur Verfügung gestellt. Die Kosten für die Seminare werden unmittelbar von der entsendenden OE an den jeweiligen Anbieter entrichtet.

Die Kosten setzen sich damit aus den Gebühren für die einzelnen Seminare der Basis- und Vertiefungsmodule zusammen. Frei wählbare Modulbausteine lassen eine individuelle Anpassung des Kostenspielraums zu. Die Einführungsveranstaltung und die Abschlussveranstaltung, ebenso wie die Begleitmodule sind kostenfrei.

DAUER DES PROGRAMMS

Sowohl die Teilnahme an den unterschiedlichen Seminaren, Hospitation und Kollegiale Beratung benötigen einen gewissen Zeitraum, der für das Absolvieren des Zertifikats eingeplant werden muss. Der Zeitrahmen ist daher individuell steuerbar. Für das Programm ist eine Dauer von ca. zwei bis drei Jahren vorgesehen.

LEISTUNGSNACHWEISE

Die Berechtigung für das Zertifikat WISSENSCHAFTS- UND HOCHSCHULADMINISTRATION (HoW) wird durch den Nachweis von mindestens 92 UE – zusammengesetzt aus je zwei Basis-, Vertiefungs- und Begleitmodulen – sowie einer kurzen, inhaltlichen Präsentation während der Abschlussveranstaltung erlangt. Die Zertifikate werden individuell ausgestellt.

DIENSTLICHES INTERESSE

Die im Programm angebotenen Seminare sind spezifisch auf den Qualifikations- und Kompetenzerwerb im Hochschulbereich ausgerichtet. Es kann davon ausgegangen werden, dass die Teilnahme an diesem Programm bei Ausgestaltung der Wahloptionen entsprechend der Tätigkeiten im dienstlichen Interesse liegt.

ANRECHNUNG BEREITS ABSOLVIERTER LEISTUNGEN

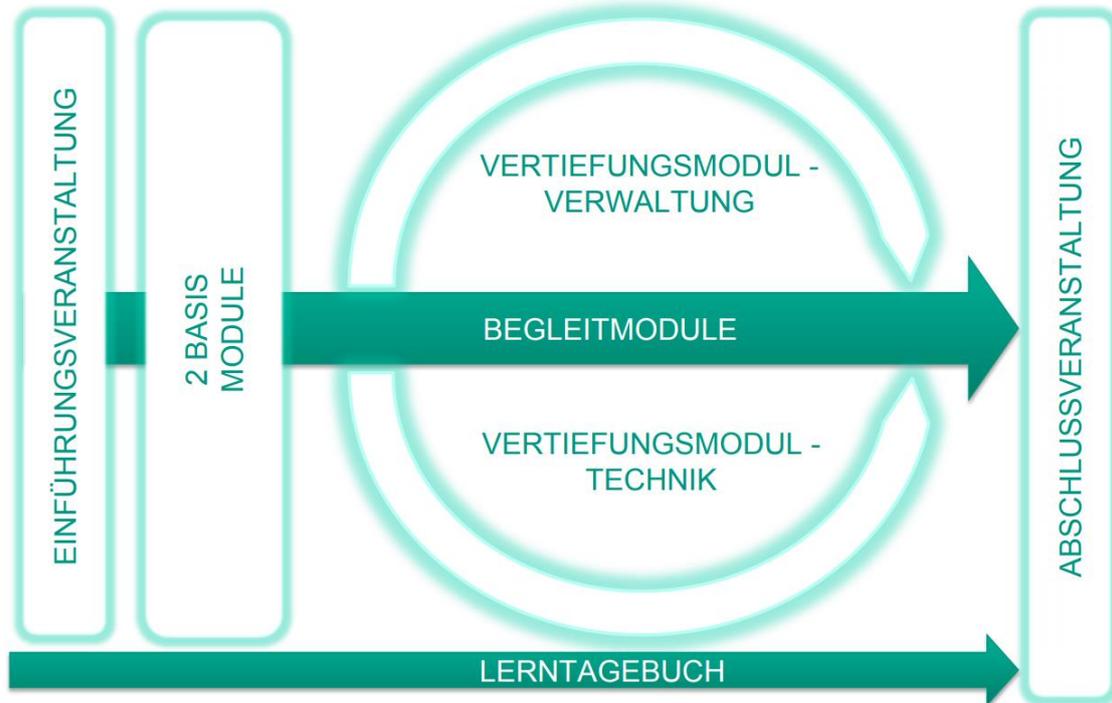
Sollten Sie an einzelnen Seminaren, die im Rahmen des Programms zur Auswahl stehen, bereits im Laufe der vergangenen drei Jahre teilgenommen haben, können diese im Programm unter Vorlage der Teilnahmebescheinigungen angerechnet werden. Dies gilt in bestimmten Fällen auch für Seminare zu verwandten Themen. Um Rückfrage bei Ihrer Programmkoordinatorin bei PEBA V&T wird gebeten.

INDIVIDUELLE BERATUNG

Ihr PEBA V&T Team steht Ihnen in allen Fragen zur Seminarwahl, der Hospitation oder sonstigen Anliegen während des Zertifikatsprogramms nach individueller Terminabsprache mit einer persönlichen Beratung zur Seite.

PROGRAMMÜBERSICHT

KIT HoW-Zertifikat



▪ Basismodul 1	16 UE
▪ Basismodul 2	16 UE
▪ Vertiefungsmodulare 3 & 4	24 UE
▪ Kollegiale Beratung	8 UE
▪ Hospitation	16 UE
▪ Präsentationstechniken	4 UE
▪ <u>Präsentation + Abschlussveranstaltung</u>	8 UE
▪ Gesamtzertifikat	92 UE